



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



Agencia Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Sibiu

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
„*Investește în oameni!*”

‘Εργο: ‘Anterprenioriatul in Mediul Rural’ Άξονας 5.2.

PROJECT TYPE

Project type:

Multi-regional

AREA CLASSIFICATION

Area classification:

Rural

PROJECT LOCATION

COUNTRY: Romania

REGIUNI: Centru, Nord-Vest, Sud-Muntenia, Vest

COUNTIES: Hunedoara, Satu Mare, Sibiu, Teleorman

OTHER:

SOP HRD HORIZONTAL OBJECTIVES

- Sustainable development ✓
- Innovation & ICT ✓
- Transnational approach ✓
- Interregional approach ✓
- Equal opportunities ✓

Η ομάδα στόχος του έργου αποτελείται από 1000 άτομα του αγροτικού περιβάλλοντος, εκ των οποίων 300 άτομα σε διαδικασία εύρεσης μιας θέσης εργασίας, 100 ανενεργά άτομα, 300 άτομα απασχολημένα στην οικογενειακή γεωργία και 300 άνεργοι, από τους οποίους 100 νέοι άνεργοι και 100 μακροπρόθεσμοι άνεργοι.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΝΤΡΙΩΝ



Agencia Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Satu-Mare



Agencia Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Hunedoara



Agencia Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Teleorman



TECHNICAL TRAINING
ROMANIA



TECHNICAL TRAINING
CENTRE

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	2
1.1 Ο ρόλος των εθελοντών/τριών στο «Antrenoriatul in Mediul Rural»	2
1.2 Συγκρότηση ομάδας έργου	3
1.3 Το προφίλ του εθελοντή	3
2. ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	6
Μεθοδολογία	6
Εργαλεία	6
3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	7
3.1 ΣΤΟΧΟΣ	7
3.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	7
Μεθοδολογία	7
Εργαλεία	8
4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ/ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	8
4.1 ΣΤΟΧΟΣ	8
4.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	8
Μεθοδολογία	8
Έργαλεία	8
5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ / ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	9
Μεθοδολογία	9
Έργαλεία	10
6. ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ/ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	11
6.1 ΣΤΟΧΟΣ	11
6.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	11
7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	12
7.1 ΣΤΟΧΟΣ	12
7.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ. Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΝΤΡΙΩΝ	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΝΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΚΥΡΙΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ	29

Η Μεθοδολογία Προσέλκυσης & Διαχείρισης Εθελοντών/ντριών εκπονήθηκε από την Ομάδα Υλοποίησης του Διακρατικού Εταίρου P5 της Δράσης 3, «Dezvoltarea si implementarea campaniilor de informare si constientizare - promovarea culturii antreprenoriale», στο πλαίσιο του Έργου **ANTREPRENORIATUL IN MEDIUL RURAL - O sansa de ocupaie**.

Το παρόν κείμενο συνετάχθη ως πρώτο σχέδιο κατά την έναρξη της δράσης 3 με σκοπό να δώσει τις πρώτες κατευθυντήριες γραμμές για την υλοποίησή της. Δεδομένου όμως ότι οι εθελοντές θα συνεχίσουν να εμπλέκονται και να συνεισφέρουν καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, το παρόν εγχειρίδιο θα εμπλουτίζεται και θα βελτιώνεται συστηματικά κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης.

1. ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ως εθελοντισμός νοείται η προσφορά εργασίας σε τρίτους (δηλαδή άτομα εκτός συγγενικού περιβάλλοντος), σε οργανωμένα (λίγο ως πολύ) πλαίσια, με ελεύθερη βούληση, χωρίς χρηματική ανταμοιβή και με ειρηνικά μέσα (http://www.cev.be/1-news_home-EN.html) Η σημασία του εθελοντισμού στη σύγχρονη κοινωνία του ατομισμού και της κατανάλωσης αποτελεί την ύψιστη μορφή κοινωνικής ευαισθησίας και προσφοράς και αποκτά ολοένα και μεγαλύτερη σημασία καθώς εκφράζει την κοινωνική ευθύνη του ενεργού πολίτη έναντι των συνανθρώπων του. Κατά συνέπεια, η συμμετοχή των εθελοντών/ντριών και η προσφορά τους στις τοπικές κοινωνίες προσδίδει την κοινωνική διάσταση που είναι απαραίτητη για την ομαλή λειτουργία τους και ενδυναμώνει την κοινωνική συνοχή των πολιτών. Στο συγκεκριμένο έργο, ο εθελοντισμός έχει ως στόχο να συμβάλει στην ευαισθητοποίηση γενικά όλων των ατόμων που αναζητούν μια θέση εργασίας, και ειδικά, στην ευαισθητοποίηση των ατόμων που ασχολούνται στην οικογενειακή γεωργία επιβίωσης (agricultura de subzistentă) αναφορικά με τις νέες ευκαιρίες ενεργοποίησης στην αγορά εργασίας που δημιουργούνται μέσω των νέων υπηρεσιών οι οποίες προωθούνται στο έργο (σελ. 17 αίτησης). Τέλος, η Ευρωπαϊκή Ένωση στηρίζει τον εθελοντισμό και μέσα από ειδικό πρόγραμμα τον προωθεί. <http://register.consilium.europa.eu/pdf/ro/07/st14/st14425.ro07.pdf>

1.1 Ο ρόλος των εθελοντών/τριών στο «ANTREPRENORIATUL IN MEDIUL RURAL - O sansa de ocupare»

Η δημιουργία σώματος εθελοντών, οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες προσέλκυσης, υποδοχής, πληροφόρησης και υποκίνησης της ομάδας στόχου για ενεργό συμμετοχή στις δράσεις του έργου, αποτελεί καινοτόμο στοιχείο του έργου. Αναφέρονται ενδεικτικά, κάποιοι από τους λόγους που επιλέγονται κατά προτίμηση νέοι/ες εθελοντές/ντριες:

- ο Καθώς η ομάδα στόχος είναι άτομα αγροτικού περιβάλλοντος όπου συμπεριλαμβάνονται και νέοι άνεργοι-, η επιλογή νέων επίσης εθελοντών/ντριών που διαπνέονται από καινοτόμες και δημιουργικές ιδέες, έχει ως στόχο να συνδράμουν ως **διευκολυντές και πολλαπλασιαστές** στην προώθηση της επιχειρηματικής κουλτούρας αλλά και στην υποκίνηση για ενεργό συμμετοχή της ομάδας στόχου. Η προώθηση της επιχειρηματικής κουλτούρας σε μη αγροτικές δραστηριότητες, προβλέπει μεταξύ άλλων και τη διοργάνωση εκδηλώσεων για την ανάδειξη και προβολή των τοπικών προϊόντων και υπηρεσιών & της τοπικής κουλτούρας, στις περιοχές υλοποίησης του έργου...

- ο Το γεγονός ότι ορισμένοι από τους εθελοντές/ντριες μπορεί να προέρχονται και από την ομάδα στόχο και θα έχουν κοινά χαρακτηριστικά με τα υπόλοιπα άτομα, , **διευκολύνει την προσέγγιση και υποστήριξη της ομάδας στόχου .**
- ο Οι εθελοντές/ντριες, θα συμβάλουν **δίνοντας ιδέες** στην ομάδα διαχείρισης του έργου για τη διοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων και την προβολή τους στις οποίες θα συμμετέχουν μαζί με άλλα διαθέσιμα άτομα της ομάδας στόχου
- ο Οι εθελοντές/ντριες, θα συμβάλουν στην προώθηση της **‘Βιώσιμης Απασχολησιμότητας’** μέσω της ανάδειξης και προώθησης της **περιβαλλοντικής διάστασης και της ποιότητας υπηρεσιών** για την ενσωμάτωσή τους από τα άτομα της ομάδας στόχου στην παραγωγική διαδικασία.
- ο Η συμμετοχή των ενδιαφερόμενων ως εθελοντές/ντριες αποτελεί μια πρόκληση για την **οικονομική ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή στην τοπική κοινωνία.**
- ο Παράλληλα με την προώθηση της επιχειρηματικής κουλτούρας η εμπλοκή εθελοντών/ντριών θεωρείται και ως μια ευκαιρία, **παράλληλα με την καλλιέργεια πνεύματος επιχειρηματικότητας & κοινωνικής επιχειρηματικότητας, να συμβάλει και στην ευρύτερη διάδοση της σύγχρονης μορφής εθελοντισμού ‘on-line ή virtual volunteering’.**
- ο Τέλος, η συμμετοχή των εθελοντών/ντριών στην καταγραφή, βιντεοσκόπηση και προώθηση των πολιτιστικών και αγροτουριστικών events, είναι χρήσιμη καθώς θα τους δώσει την ευκαιρία να **ωφεληθούν** αποκτώντας, μέσα από νέες εμπειρίες, **νέες γνώσεις και χρήσιμες δεξιότητες επιχειρηματικότητας.**

1.2 Συγκρότηση ομάδας Υπεύθυνων της δράσης

Με απόφαση της ομάδας Μάνατζμεντ του έργου, κρίθηκε ότι είναι απαραίτητη η σύσταση μιας ειδικής ομάδας Υπευθύνων για τη συγκεκριμένη δράση. Η ομάδα αυτή προδιαγράφει το έργο των εθελοντών/ντριών, το προφίλ τους και γενικότερα καθορίζει τη μεθοδολογία προσέλκυσης, επιλογής, ενημέρωσης και διαχείρισης των εθελοντών/ντριών. Η ομάδα αυτή αποτελείται από τον Υπεύθυνο Δημοσιότητας του Project Manager και τους εκπροσώπους των Εταίρων P1, P2, P3, P4 & P5. Η ομάδα θα συμβάλει στην ανάπτυξη **δικτύου συνεργασίας** για την υλοποίηση δράσεων πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης – προώθησης της επιχειρηματικής κουλτούρας, με τις τοπικές δημόσιες αρχές και τους παραγωγικούς φορείς της περιοχής.

1.3 Το προφίλ του εθελοντή

Θα επιλεγούν σαράντα (40) εθελοντές/ντριες (10 για κάθε περιοχή Hunedoara, Satu Mare, Sibiu, Teleorman) που είναι ευαισθητοποιημένοι και διαθέσιμοι να συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων του έργου. Μπορεί να ανήκουν και στην ομάδα στόχο (εφόσον

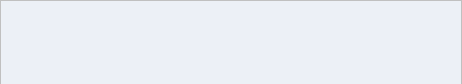
εκδηλώσουν ενδιαφέρον άτομα της ομάδας στόχου). Θα πρέπει ύστερα από κατάλληλη εκπαίδευση να είναι πρόθυμοι να οργανωθούν και συντονιστούν σε 2 κύριες ομάδες υποστήριξης: Α) **Ομάδα On Line** Β) **Ομάδα Off Line**. Θα επιδιωχθεί η συμμετοχή ανδρών και γυναικών στο ίδιο ποσοστό, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ίση συμμετοχή τους σε όλες τις δράσεις.

Οι αρμοδιότητές τους ως **διευκολυντές και πολλαπλασιαστές** παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

‘Antreprenoriatul in Mediul Rural – O sansa de Ocupare’, "Think globally, act locally".

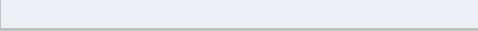
On-Line "virtual volunteering"

- **Site** (logo, leaflets, afisas, events, -Forum, **Gallery**, **marketing**)
- **Forum**
- **SMS**
- **newsletters** (highlights)
- **European Network for Rural Development**



Off-Line volunteering

- **meetings, Workshops**
- **Antreprenoriatul in Mediul Rural** (/ /)
- **events** (/)
- **‘Antreprenoriatul in Mediul Rural – O sansa de Ocupare’**
- **"MyVolunteerism eXperience"**



2. ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Μεθοδολογία

Οι ενέργειες προσέλκυσης θα βασιστούν, στην γενικότερη ενημέρωση του κοινού στις περιοχές υλοποίησης του έργου, στην προσέγγιση φορέων που αφορούν ή σχετίζονται με τα άτομα της ομάδας στόχου, στην ενημέρωση σπουδαστών/φοιτητών και αποφοιτών των ανθρωπιστικών, κοινωνικών σπουδών και σπουδών Πληροφορικής, ή και στην προσέγγιση ατόμων με σχετική εμπειρία. Θα τονιστούν οι θετικές συνέπειες σε κοινωνικό και ατομικό επίπεδο (π.χ. αναγνώριση εμπειρίας και δεξιοτήτων σε ευρωπαϊκό επίπεδο / Europass)

Ενδεικτικά, αναφέρονται κάποιες από τις προγραμματισμένες ενέργειες προσέλκυσης νέων εθελοντών/ντριών που μπορεί να αναλάβει η Ομάδα Υπεύθυνων της Δράσης:

- Θα προσεγγιστούν οι Δήμοι των περιοχών υλοποίησης του έργου, οι Σύλλογοι και Αγροτικές Ενώσεις που σχετίζονται με την ομάδα στόχο.
- Θα προσεγγιστούν ΜΚΟ για να ενημερώσουν το υπάρχον δυναμικό εθελοντών/ντριών που διαθέτουν.
- Θα δημιουργηθεί ειδική ενότητα στην ιστοσελίδα του έργου **«ANTREPRENORIATUL IN MEDIUL RURAL - O sansa de ocupare»** με πληροφοριακό υλικό για τον εθελοντισμό όπου θα υπάρχει **δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης.**
- Θα γίνει καταχώρηση σε ιστοσελίδα εθελοντισμού με στόχο την ενημέρωση του κοινού καθώς και αναζήτηση εθελοντών από υπάρχοντα μητρώα εθελοντών (π.χ Εθελοντική Υπηρεσία Ρουμανίας)
- Θα γίνει επικοινωνία με φορείς που προσφέρουν υπηρεσίες και προγράμματα σε νέους για να υποστηρίξουν το έργο προσέλκυσης εθελοντών μέσα από τα προγράμματα τους.
- Θα πραγματοποιηθούν ενημερωτικές συναντήσεις με Γραφεία Διασύνδεσης Πανεπιστημίων και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που διαθέτουν σχετικές ειδικότητες με στόχο την ενημέρωση & κινητοποίηση των φοιτητών τους (π.χ. Τμήμα Ψυχολογίας, Παιδαγωγικής, Πληροφορικής, Πολυμέσων, Διαφήμισης, Φωτογραφίας, κλπ).

Εργασία

Στη φάση αυτή, η σύντομη και σαφής ενημέρωση των εθελοντών σχετικά με το έργο είναι πολύ σημαντική. Τα ακόλουθα έντυπα/εργαλεία εκπονήθηκαν για την υποστήριξη της φάσης τόσο της ενημέρωσης αλλά και προσέλκυσης των εθελοντών/τριων του έργου:

- ο Καταγραφή Αρμοδιοτήτων Εθελοντών/ντριών
- ο Καταγραφή προφίλ Εθελοντών/ντριών
- ο Αίτηση Συμμετοχής Εθελοντών/ντριών (έντυπη και ηλεκτρονική) (Παράρτημα Ι)

- ο Ηλεκτρονική Παρουσίαση Έργου συνολικά και ειδικότερα του έργου των εθελοντών (Παράρτημα II)
- ο Ενημερωτικό Φυλλάδιο Εθελοντών/ντριών

3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

3.1 ΣΤΟΧΟΣ

Να επιλεγεί ικανός αριθμός εθελοντών για να υποστηρίξει την υλοποίηση του έργου.

Για την ομάδα εθελοντών **"Off-Line"** προτείνεται να συγκροτηθούν τοπικές επιτροπές επιλογής εθελοντών/ντριών (Hunedoara, Satu Mare, Sibiu, και Teleorman) και να οριστεί από την Ομάδα Υπεύθυνων της Δράσης **ο/η υπεύθυνος/η επιλογής εθελοντών/ντριών**.

Για την ομάδα **"On-Line"** η επιλογή είναι δυνατόν να γίνει στην έδρα του συντονιστή εταιρίου στο Sibiu, με τη χρήση ΤΠΕ.

3.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Μεθοδολογία

Η Φάση επιλογής των εθελοντών/ντριών είναι το επόμενο στάδιο μετά την προσέλκυση των εθελοντών/ντριών. Κάθε υποψήφιος εθελοντής, συμπληρώνει την αίτηση εθελοντή/ντριας κι έπειτα ακολουθεί η συνέντευξη επιλογής. Οι συνεντεύξεις είναι ατομικές, υλοποιούνται από ορισμένο υπεύθυνο/η επιλογής και γίνονται με τη χρήση του ειδικού ερωτηματολογίου δομημένης συνέντευξης. Στόχος τους είναι, όχι μόνο η επιλογή των ατόμων που ανταποκρίνονται καλύτερα στο έργο που θα τους ανατεθεί αλλά και η τοποθέτηση των ατόμων στη συγκεκριμένη θέση και Ομάδα. Ειδικότερα, κατά τη συνέντευξη επιβεβαιώνονται τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί στην αίτηση, γίνεται διερεύνηση των κινήτρων του εθελοντή/ντριας, καταγράφονται σχετικές εμπειρίες του/της καθώς και η διαθεσιμότητα του κάθε εθελοντή/ντριας κ.λ.π. Η συνέντευξη έχει στόχο, επίσης, να ενημερώσει τους εθελοντές για το έργο. Γίνεται ενημέρωση για το έργο και το ρόλο των εθελοντών/ντριών σε αυτό, λύνονται τυχόν απορίες. Τέλος οι επιλεγέντες εθελοντές/ντριες υπογράφουν μνημόνιο συνεργασίας και ενημερώνονται για το πρόγραμμα ενημέρωσης κι ευαισθητοποίησης που θα ακολουθήσει.

Οι συνεντεύξεις δεν θα υπερβαίνουν τα 20 λεπτά.

Για τους εθελοντές της ομάδας **"On-Line"** υπάρχει δυνατότητα συνέντευξης μέσω skype, σύμφωνα με ειδικά κατασκευασμένο ερωτηματολόγιο συνέντευξης.

Εργαλεία

Τα ακόλουθα έντυπα/παραδοτέα εκπονήθηκαν για την υποστήριξη της επιλογής των εθελοντών/τριων του έργου:

- Ερωτηματολόγιο Δομημένης Συνέντευξης (Παράρτημα ΙΙΙ)
- Ερωτηματολόγιο ετοιμότητας για on-line εθελοντισμό (Παράρτημα ΙV)
- Μνημόνιο Συνεργασίας (Παράρτημα V)

4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ/ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

4.1 ΣΤΟΧΟΣ

Σκοπός της παρούσας δράσης είναι να στελεχώσει τις Ομάδες **"Off-Line"** και **"On-Line"** με κατάλληλα ευαισθητοποιημένο προσωπικό. Η αποτελεσματική υλοποίηση μιας μικρής διάρκειας ενημέρωσης των εθελοντών/ντριών προκειμένου να ενημερωθούν και να ευαισθητοποιηθούν ώστε να αναλάβουν και να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στα καθήκοντά τους, είναι στόχος της παρούσας φάσης.

4.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**Μεθοδολογία**

Προκειμένου να ανταποκριθούν στα καθήκοντά τους οι εθελοντές/ντριες, θα υλοποιηθεί μία μικρής διάρκειας (6-8 ώρες) **εκπαίδευση** που θα περιλαμβάνει θέματα όπως: Στόχοι και δράσεις του έργου, στόχοι και δραστηριότητες της Δράσης 3, ευαισθητοποίηση για τις ιδιαιτερότητες της ομάδας – στόχου, επικοινωνία με έμφαση στην ενθάρρυνση και επικοινωνιακή ανατροφοδότηση, κοινωνικό φύλο και επαγγελματικά στερεότυπα, χρονοδιάγραμμα εκδηλώσεων και απαιτήσεις σε συμμετοχή εθελοντών, μεθοδολογία και τρόποι εθελοντικής συμμετοχής **"Off-Line"** και **"On-Line"** που περιλαμβάνει η Δράση 3 του Έργου. Η ενημέρωση των εθελοντών είναι μια ευκαιρία να καλωσορίσουμε όλη την ομάδα εθελοντών στην ομάδα του έργου. Είναι σημαντικό λοιπόν να μεταδώσουμε στους εθελοντές ότι ανήκουν στην ομάδα του έργου, ότι έχουν σημαντικό ρόλο στον οποίο θα τους παρέχεται η κατάλληλη υποστήριξη όπου είναι απαραίτητο.

Θα δοθεί βεβαίωση παρακολούθησης στους συμμετέχοντες μετά το πέρας της εκπαίδευσης,

Ενέργειες ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης των εθελοντών θα πραγματοποιηθούν σε επιλεγμένα κέντρα κάθε περιοχής Hunedoara, Satu Mare, Sibiu, και Teleorman. Θα οριστεί ένας υπεύθυνος Σχεδιασμού και υλοποίησης της ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης.

Η εκπαίδευση θα βιντεοσκοπηθεί και το εκπαιδευτικό υλικό θα γραφεί σε CD, προκειμένου να διατεθεί σε όσους εθελοντές αδυνατούν να παρευρεθούν κατά την εκπαίδευση.

Εργαλεία

Τα ακόλουθα έντυπα θα εκπονηθούν για την υποστήριξη της επιλογής των εθελοντών/τριων του έργου:

- ο Ωρολόγιο Πρόγραμμα
- ο Εκπαιδευτικές Σημειώσεις
- ο Περιεχόμενο Προγράμματος Εκπαίδευσης

5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ / ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

5.1 ΣΤΟΧΟΣ

Στόχος των διαδικασιών διαχείρισης των εθελοντών/ντριών, είναι η διατήρηση τους και η αποτελεσματική λειτουργία τους στις Ομάδες **"Off-Line"** και **"On-Line"** για τη διασφάλιση της ποιότητας των προσφερόμενων από τους/τις εθελοντές/ντριές υπηρεσίες

5.2. Μεθοδολογία

Η αποτελεσματική διαχείριση των εθελοντών/ντριων, αποτελεί σημείο κλειδί για την υλοποίηση του έργου. Είναι σημαντικό, λοιπόν, να είναι ξεκάθαρη η οργανωτική δομή στην οποία ανήκουν οι εθελοντές, το έργο τους, οι ευθύνες τους καθώς και τα άτομα που θα υποστηρίζουν και θα εποπτεύουν το έργο τους. Με γνώμονα τόσο τη σωστή οργάνωση του έργου συνολικά, όσο και τη αποτελεσματική λειτουργία των εθελοντών/ντριών έχουν σχεδιαστεί τα παρακάτω:

- Θα οριστούν **2 έμπειροι εθελοντές ως υπεύθυνοι ομάδας. Ένας για την ομάδα εθελοντών "Off-Line (εμπυχωτής) και ένας για την ομάδα "On-Line (moderator)** οι οποίοι θα εποπτεύουν, θα υποστηρίζουν τους εθελοντές και θα επιλύουν τις απορίες τους σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο.
- Ο /η ορισμένος /η από την Ομάδα Υπεύθυνων της Δράσης **ο/η υπεύθυνος/η επιλογής εθελοντών/ντριών** θα εποπτεύει και θα υποστηρίζει το έργο των υπευθύνων των ομάδων εθελοντών/ντριών και κατ επέκταση και των εθελοντών.

- Θα υλοποιείται ομαδική **συνάντηση εργασίας** με όλα τα στελέχη της Ομάδας Υπεύθυνων της Δράσης και όποτε χρειαστεί και με την παρουσία των υπεύθυνων **εθελοντών "Off-Line (εμπυχωτής) και "On-Line (moderator).**

Οι προαναφερθείσες διαδικασίες αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για την αποτελεσματική υποστήριξη του έργου των εθελοντών/ντριών. Οι διαδικασίες αυτές ενδέχεται να τροποποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε Ομάδας και των εθελοντών/ντριών με γνώμονα πάντα την εύρυθμη κι αποτελεσματική δυνατή λειτουργία των εθελοντών/ντριών μέσα σε αυτή.

Έργαλεια

- Πρακτικά συναντήσεων
- Παρουσιολόγιο εθελοντών/ντριών
- Πρόγραμμα Βαρδιών Εθελοντών/ντριών

6. ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ/ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

6.1 ΣΤΟΧΟΣ

Να διατηρηθεί το ενδιαφέρον των εθελοντών/ντριών ώστε να φέρουν σε πέρας το έργο τους με το καλύτερο δυνατό τρόπο χωρίς να υπάρχουν μεγάλες απώλειες εθελοντών/ντριών

6.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Κατά την υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης έχει προγραμματιστεί να υλοποιηθούν ενέργειες διατήρησης εθελοντών από τη φάση προσέλκυσης έως και το τη φάση υλοποίησης του έργου των εθελοντών. Στη ενημέρωση των εθελοντών θα γίνει ένα καλωσόρισμα ως η πρώτη ενέργεια διατήρησης εθελοντών και οι εθελοντές θα εμπυχωθούν κατάλληλα έτσι ώστε να είναι έτοιμοι για την επόμενη φάση. Στη συνέχεια ο/η υπεύθυνος/η επιλογής εθελοντών σε συνεργασία με τα στελέχη της Ομάδας Υπεύθυνων της Δράσης θα έχουν την ευθύνη για τον σχεδιασμό ειδικών δράσεων διατήρησης των εθελοντών οι οποίες θα καθοριστούν ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε ομάδας **"Off-Line και "On-Line**. Μετά το πέρας του έργου θα πραγματοποιηθεί μια τελική συνάντηση των εθελοντών/ντριών η οποία θα λειτουργήσει ως μια συνάντηση επιβράβευσης και αναγνώρισης του έργου τους.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

7.1 ΣΤΟΧΟΣ

Η αξιολόγηση της εμπλοκής των εθελοντών στο έργο **«ANTREPRENORIATUL IN MEDIUL RURAL - O sansa de ocupare»**

7.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Τη μεθοδολογία και τα εργαλεία αξιολόγησης των δράσεων των εθελοντών/ντριων στο έργο αναλαμβάνει ο **διακρατικός εταίρος 5**. Θα γίνει σε συνεργασία με το Συντονιστή Εταίρο του έργου ο οποίος έχει αναλάβει συνολικά την αξιολόγηση του έργου. Επιπλέον η Ομάδα Υπεύθυνων της Δράσης που υλοποιεί και εποπτεύει το πρόγραμμα ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης εθελοντών/ντριών θα προβεί σε αξιολόγηση του περιεχομένου του και της χρησιμότητάς του στους εθελοντές/ντριες.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ

Όνομα :				
Όνομα μ :				
Όνομα :				
Ηλικία :	18-25 <input type="checkbox"/>	26-35 <input type="checkbox"/>	46-55 <input type="checkbox"/>	56+ <input type="checkbox"/>
Γένος :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Επάγγελμα :	μ <input type="checkbox"/>	μ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Τηλέφωνο :		Τηλέφωνο :	
FAX :		FAX :	
E-mail :		E-mail :	

Όνομα μ :	μ <input type="checkbox"/> μ <input type="checkbox"/> μ <input type="checkbox"/> μ <input type="checkbox"/>
Όνομα :	

Όνομα μ ?			
Όνομα μ ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
? μ μ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
? ?			

.1. ()

		μ			
		E			
C					
A=Advanced, B=Intermediate, C=Low					

.2. / ()

MS OFFICE	Word <input type="checkbox"/>	Excel <input type="checkbox"/>	PowerPoint <input type="checkbox"/>	Access <input type="checkbox"/>	Data Entry <input type="checkbox"/>
INTERNET	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	μ <input type="checkbox"/>
μ /					

E. ΤΟΜΕΙΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αφού μελετήσετε τον παρακάτω πίνακα 1, όπου περιγράφονται οι δυνατότητες συμμετοχής σας σε προσφορά υπηρεσιών είτε με φυσική παρουσία σας (off-line) είτε μέσω της ιστοσελίδας του έργου και της χρήσης ΤΠΕ (on-line) είτε και με τους 2 τρόπους, παρακαλούμε να σημειώσετε τους τομείς ενδιαφέροντός σας με ένδειξη προτεραιότητας 1 έως 5 (1 στην πιο έντονη, 5 στην σχετικά λιγότερο έντονη)

OFF LINE		1	2	3	4	5
1.	μ - meetings					
2.	μ - <i>Antreprenoriatul in Mediul Rural</i>					
3.	μμ events					
4.						
5.	μμ - μ					
6.	μ					

O LINE						
1.	μμ Site	1	2	3	4	5
2.	μ " " μ μ					
3	μ μ Forum					
4.	SMS μ					
5.	μ μ newsletters ,					
6.	μ					

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

<p>On-Line "virtual volunteering" μμ</p>	<p>"Off-Line" volunteering μμ</p>
<p>1. μμ Site (logo, leaflets, afisas, events, , μμ -Forum, μ , Gallery, μ , - e- marketing) 2. μ μ " " μ μ μ " μ " 3. μ μ Forum, μ μ μ μ μ 4. SMS μ μ μμ 5. μ μ μ newsletters (μ - μ highlights μ) 6. μ (. . . μ European Network for Rural Development' , , / / μ)</p>	<p>1. μ - meetings. μ μ Workshops 2. μ - Antreprenoriatul in Mediul Rural (μ / μ , μ / μ , , μ - μ . . .) 3. μμ events / (, μ) , 4. 'Antreprenoriatul in Mediul Rural – O sansa de Ocupare' 5. μμ - μ μ (μ , μ . . .), "MyVolunteerism eXperience" 6. μ μ</p>

ΣΤ. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

	μ	μ	μ	μ	μ ;
09:00- 17:00 <input type="checkbox"/>	09:00- 17:00 <input type="checkbox"/>	09:00- 17:00 <input type="checkbox"/>	09:00- 17:00 <input type="checkbox"/>	09:00- 17:00 <input type="checkbox"/>	
17:00- 21:00 <input type="checkbox"/>	17:00- 21:00 <input type="checkbox"/>	17:00- 21:00 <input type="checkbox"/>	17:00- 21:00 <input type="checkbox"/>	17:00- 21:00 <input type="checkbox"/>	

	μ	μμ	μ ;
Website <input type="checkbox"/>	/ <input type="checkbox"/> μ	μ <input type="checkbox"/>	μ <input type="checkbox"/>
		- ΑΙΟΦΜ <input type="checkbox"/>	
			... <input type="checkbox"/>

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)

_____ μ μ .

:

:

/ :

:

:

:

,

:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
„Investește în oameni!”

‘Antreprenoriatul in Mediul Rural’
POSDRU 2007-2013
2013
& 36 μ .




„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
„Investește în oameni!”

= Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca **SIBIU**.

.1.= Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca **SATU MARE**.

.2 Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca **HUNEDOARA**.







.3= Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca **TELEORMAN**.

.4.= TECHNICAL TRAINING S.R.L., **BUCHAREST**

.5.= **TECHNIKI EKPEDEFTIKI, KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS S.A. ATHENS**

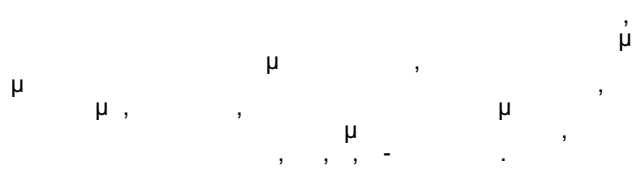
REGIUNI: Centru, Nord-Vest, Sud-Muntenia, Vest - 5.2.





















„Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
„*Investește în oameni!*”

‘Antreprenoriatul in Mediul Rural’

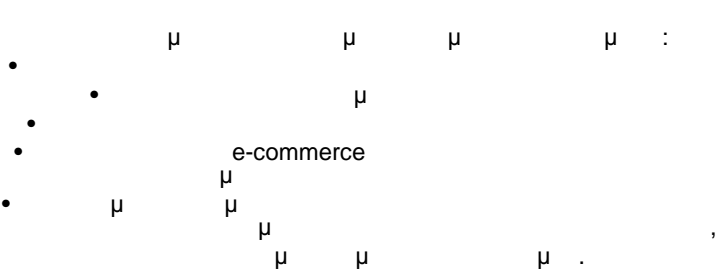













„Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
„*Investește în oameni!*”

‘Antreprenoriatul in Mediul Rural’



UNIONA EUROPEANĂ
GOVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL RESURSELOR UMANE ȘI PROTECTIEI SOCIALE
ANOFM

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013
Investițiile Structurale
2007-2013

ANOFM
Agenția Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Sălaj

Fondurile Structurale
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
„Investește în oameni!”

μ /
‘Antreprenoriatul in Mediul Rural’
μ /
μ / μ

ANOFM ANOFM ANOFM

TECHNICAL TRAINING
HUMANIA

REGISTRUL
NATIONAL
HUMANITARIAN

ANOFM
Agenția Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Eury-Mare

ANOFM
Agenția Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Harghita

ANOFM
Agenția Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Istros

UNIONA EUROPEANĂ
GOVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL RESURSELOR UMANE ȘI PROTECTIEI SOCIALE
ANOFM

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013
Investițiile Structurale
2007-2013

ANOFM
Agenția Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Sălaj

Fondurile Structurale
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
„Investește în oameni!”

μ /
‘Antreprenoriatul in Mediul Rural’
μ / μ :
μ / μ :
μ / μ :

On line & Offline

ANOFM ANOFM ANOFM


TECHNICAL TRAINING
HUMANIA

REGISTRUL
NATIONAL
HUMANITARIAN


ANOFM
Agenția Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Eury-Mare

ANOFM
Agenția Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Harghita

ANOFM
Agenția Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Istros





„Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
„Investește în oameni!”




On-Line "virtual volunteering"

Site (Forum, Gallery, e-marketing) ,
logo, leaflets, afisas, events,
SMS ,
highlights , newsletters ()
Development' , European Network for Rural







„Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
„Investește în oameni!”



"Off-Line" volunteering

Workshops , meetings,
Antreprenoriatul in Mediul Rural ()
events ()
"Antreprenoriatul in Mediul Rural – O sansa de Ocupare"
"MyVolunteerism eXperience"






„Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
„Investește în oameni!”

Fondurile Structurale
2007-2013

‘Antreprenoriatul în Mediul Rural’

•





„Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
„Investește în oameni!”

Fondurile Structurale
2007-2013

‘Antreprenoriatul in Mediul Rural’ **4**

:

- Sibiu
- Hunedoara
- Satu Mare
- Teleorman





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECTIEI SOCIALE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



Agencia Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Sibiu



Fondurile Structurale
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
„Investește în oameni!”

AGEN IA JUDE EAN PENTRU OCUPAREA FOR EI DE MUNC SIBIU

Website: www.sibiu.anofm.ro/

e-mail: sibiu@ajofm.anofm.ro

Telefoane: 0269-210882 ; 0269-230089

AGENCIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SATU MARE

Website: www.satunare.anofm.ro

e-mail: satu_mare@ajofm.anofm.ro

Telefoane: 0261 -770 237

AGEN IA JUDE EAN PENTRU OCUPAREA FOR EI DE MUNC HUNEDOARA

Website: www.ajofmhd.ro

e-mail: ajofmhd@ajofmhd.ro

Telefoane: + 40254 216 151, + 40741 819 994, + 40741 819 993

AGEN IA JUDE EAN PENTRU OCUPAREA FOR EI DE MUNC TELEORMAN

Website: <http://www.teleorman.anofm.ro>

e-mail: teleorman@ajofm.anofm.ro

Telefoane: 0247-312944, 0247-315915, 0247-310155



Agencia Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Sibiu-Mare



Agencia Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Hunedoara



Agencia Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Teleorman



TECHNICAL TRAINING
ROMANIA



TECHNICAL EDUCATION
Vocational Training Center

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΝΤΡΙΩΝ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ
 ΣΥΝΕΝΤΕΥΚΤΗ:
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝ/ΞΗΣ

(1) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΔΗΛΩΘΕΙ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

Αν τα στοιχεία επικοινωνίας είναι ίδια με αυτά που έχουν δηλωθεί στην αίτηση σας συμπληρώστε μόνο το ονοματεπώνυμο του υποψήφιου εθελοντή/ντριάς

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:
 ΤΗΛ:
 ΚΙΝΗΤΟ
 E – mail

(2) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (βαθμίδα και περιγραφή)

.....

(3) ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έχετε εργαστεί; Αν ναι περιγράψτε σύντομα το περιεχόμενο της εργασίας σας;

.....

Αυτή τη στιγμή εργάζεστε; Αν ναι, με τι;

.....

Έχετε ασχοληθεί με τον εθελοντισμό άλλη φορά; Αν ναι, με τι;

.....

Έχετε εμπειρία σχετική με την ομάδα στόχο; Αν ναι, περιγράψτε τη σε συντομία;

(4) ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΚΙΝΗΤΡΩΝ

Γιατί ενδιαφέρεστε να συμμετάσχετε στο πρόγραμμα «ANTREPRENORIATUL IN MEDIUL RURAL - O sansa de ocupare»? Πώς πιστεύετε ότι θα ωφεληθείτε από την εμπειρία σας ως εθελοντής/ντρία?

.....
.....

5. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

Παρακαλούμε να μας δηλώσετε τις ημέρες και ώρες που έχετε διαθέσιμες ή/και θέλετε να αφιερώσετε στο Πρόγραμμα «ANTREPRENORIATUL IN MEDIUL RURAL - O sansa de ocupare»

ΔΕΥΤΕΡΑ:	.....	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	.....
ΤΡΙΤΗ:	.....	ΣΑΒΒΑΤΟ:	.....
ΤΕΤΑΡΤΗ:	.....	ΚΥΡΙΑΚΗ:	.....
ΠΕΜΠΤΗ:	.....	

(6) ΕΧΕΤΕ ΚΑΤΙ ΑΛΛΟ ΠΟΥ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΡΩΤΗΣΕΤΕ Η ΝΑ ΔΗΛΩΣΕΤΕ, ΣΧΕΤΙΚΟ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΑΣ ΣΕ ΑΥΤΟ?

.....
.....
.....
.....

(7) ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ

Σχόλια (π.χ. Λόγοι που εγκρίνεται ή απορρίπτεται ο εθελοντής/ντρία):

.....
.....
.....

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ

• (μ V) μ μ on-line μ

ON- LINE.

Are You Ready to Volunteer Virtually?

Volunteering from a home or work computer is different from working on-site with an organization for many obvious reasons: there's usually more flexibility in the use of your time, a greater degree of independence, you interact very little (if at all) with various staff members, etc. For some, these differences make virtual volunteering ideal; these same reasons can make it difficult for others.

Setting your own schedule is one of the chief joys of virtual volunteering. However, there's nothing virtual about the commitment you are making, nor the deadlines you are assigned to complete the volunteer work. The organization is counting on you to finish any projects you volunteer for. When you agree to a virtual volunteering assignment, you are agreeing to completing the assignment on time.

It's so easy to say yes to volunteering via the Internet that many individuals sign up to do so before really considering their expectations and schedule for an assignment.

Before you volunteer to help an organization via the Internet, consider the following to determine if you are ready:

- Do you have regular, ongoing access to the Internet?
If you only have access at college, and the semester is about to end; or, if you are about to switch Internet providers or computers, now is probably not a good time to volunteer to complete a project virtually. Online volunteering assignments usually last around three months; make sure you will have ongoing access to the Internet during that time.
- Do you know how to communicate well via the written word?
Most, if not all, of your communication during a virtual assignment will be via e-mail. Good writing skills and excellent attention to detail are important in any virtual volunteering project. Even if you want to provide a highly technical service, such as creating a database, you have to be able to clearly communicate what you are doing to your contact at the organization.
- Do you stick to deadlines? Do you see a project through to its finish?
Organizations are counting on you to complete the assignment you've volunteered for; there's nothing virtual about your commitment.
- Are you comfortable working on your own, without direct supervision?
That doesn't mean you shouldn't ask for guidance when you need it. However, virtual assignments are best for those people who enjoy working on their own, with just occasional supervision.
- Are you self-motivated?
Some organizations involving remote volunteers are good at creating ways to inspire those individuals during their assignments -- they may call you just to say, "Good job" or to check in. The executive director may send out a personal email thanking a volunteer for his or her contribution. But many organizations aren't this savvy with online volunteers yet. When you work at home, the inspiration to work on a virtual assignment has to come from yourself.

- Do you pace yourself well? Do you avoid over committing for projects?
Most volunteers who do not complete their online assignments say that they thought they could do the work when they signed up, but as the deadline for the assignment approached, they realized that other things must take priority: school activities, home duties, work projects, etc. The organization is left with an unfinished assignment and an unmet need. Think about your work style and your other commitments before volunteering virtually.
- Do you have a set time of day when you will work on virtual assignments?
Don't just assume that you will get to that three-hour virtual assignment some time before the deadline two weeks from now; schedule a time, however approximate, to complete the project you've committed to do.
- Will your work area be void of distractions while you are working on a volunteer assignment?
Any virtual assignments is going to take a certain level of concentration and intensity. Make sure your environment is going to allow you to devote the proper energies to your assignment.
- Is this the right time for you to take on a volunteering project?
If you are feeling overwhelmed by other responsibilities, now is probably not a good time to volunteer, on or offline. Volunteer managers try to be very understanding about your job and family commitments -- but they are also counting on you to finish assignments you commit to.
- Do you answer your e-mails promptly (no more than 48 hours/two business days after receipt)?
The organization may need to contact you with a critical issue before you complete the assignment. If you are interacting one-on-one with someone as part of the virtual assignment, responsiveness is crucial to the success of your online relationship.
- What benefits do you expect out of volunteering virtually? What results should the organization expect because of your volunteering?
Answering these questions for yourself will help you better identify the virtual assignments right for you.

If you answered no to any of the above questions, or had difficulty answering some of the questions, perhaps you are not ready for volunteering virtually.

If you feel you are ready to volunteer virtually, we encourage you to review our other resources for online volunteers to help you prepare for, find and complete a virtual volunteering project.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΝΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ
ΕΤΑΙΡΟΥ**

**Μνημόνιο Συνεργασίας
Μεταξύ Εθελοντών/ντριών και Φορέα/Εταίρου**

Στην σήμερα την

1. Ο που συμμετέχει ως εταίρος στο στρατηγικό έργο POSDRU του άξονα 5.2. με ID 55328 με τίτλο «'ANTREPRENORIATUL IN MEDIUL RURAL – o sansa de ocupare » και εκπροσωπείται από τον / την και,

2. Ο/Η που προσφέρθηκε να συνεργαστεί με το ΦΟΡΕΑ και να προσφέρει ως εθελοντής/τρια τις υπηρεσίες του/της στο πλαίσιο υλοποίησης στο πλαίσιο της Δράσης 3 **‘Ανάπτυξη και Υλοποίηση δράσεων πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης – προώθηση επιχειρηματικής κουλτούρας’** του έργου «'ANTREPRENORIATUL IN MEDIUL RURAL – o sansa de ocupare »),

Συμφώνησαν ότι,

Στη σύγχρονη κοινωνία του ατομισμού και της κατανάλωσης ο εθελοντισμός αποτελεί την ύψιστη μορφή κοινωνικής ευαισθησίας και προσφοράς.

Οι πολίτες που διαθέτουν μέρος του ελεύθερου χρόνου τους για να προσφέρουν εθελοντικά τιμούν την τοπική κοινωνία από την οποία προέρχονται.

Παρά τον εθελοντικό του χαρακτήρα, το Έργο που παρέχουν οι εθελοντές/τριες είναι και πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας γιατί τόσο οι εθελοντές/ντριες όσο και το Έργο τους αποτελεί πρότυπο.

Για να είναι αποτελεσματικό και επωφελές το Έργο των εθελοντών/ντριών πρέπει να καταγραφούν οι όροι /οι συνθήκες κάτω από τις οποίες οι εθελοντές/ντριες θα συνεργαστούν με τον τοπικό φορέα.

Σύμφωνα με τα παραπάνω:

Ο ΦΟΡΕΑΣ δεσμεύεται:

- Να επιμορφώσει τον/την για να μπορέσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του με τον καλύτερο τρόπο,
- Να λάβει υπόψη του, στο μέτρο του δυνατού, τις επιθυμίες του/της εθελοντή/ριας ως προς το Έργο που θα του αναθέσει
- Να του/της παρέχει τις πληροφορίες και το υλικό που του είναι απαραίτητο στο Έργο του,
- Να τον/την καθοδηγεί και να υποστηρίζει, με κάθε τρόπο, κατά τη διάρκεια του Έργου του, προκειμένου, αφ' ενός μεν να ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του με τον καλύτερο τρόπο και αφ' ετέρου να αποκτήσει γνώσεις και ικανότητες που θα του χρησιμεύσουν στην περαιτέρω πορεία του
- Να του/της δώσει βεβαίωση που θα πιστοποιεί τη συμμετοχή του/της στο επιμορφωτικό πρόγραμμα

Να του/της δώσει βεβαίωση που θα πιστοποιεί τα καθήκοντα που ανέλαβε στο πλαίσιο της Δράσης 3 του έργου «ANTREPRENORIATUL IN MEDIUL RURAL – o sansa de ocupare »,

Ο/Η Εθελοντής/τρια δεσμεύεται:

- Να συμμετάσχει στο πρόγραμμα ενημέρωσης/επιμόρφωσης εθελοντών/τριών που θα υλοποιήσει ο Φορέας και να το αξιοποιήσει όσο καλύτερα του είναι δυνατόν
- Να συνεργαστεί με τον Φορέα προκειμένου να οριστικοποιηθεί η διαθεσιμότητά του και να συμφωνηθεί ποιο θα είναι το Έργο που θα αναλάβει

- Να προσφέρει τις υπηρεσίες που θα συμφωνηθούν με τον καλύτερο τρόπο
- Να ενημερώσει έγκαιρα τον Φορέα σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορεί να έλθει τη μέρα και ώρα που έχει συμφωνηθεί.
- Να ενημερώσει έγκαιρα τον Φορέα σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο θέλει να διακόψει τη συνεργασία του.

Ο Εθελοντής/ντρια

Ο Φορέας